

Hallsbergs kommun  
Beslutad av 2018-xx-xx: 2018-05-03  
Reviderad:  
Dokumentet gäller för: xx  
Dokumentansvarig: xx  
Ärendenummer:

# Instruktion för kommundirektören

"[Syfte]"

---

## Riktlinje

Avser främst frågor som rör ren verkställighet och kan ses som en handbok för hur arbetsuppgifterna rekommenderas att utföras.



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Uppdraget.....	3
3	Uppgifter i relation till politiska organ.....	4
4	Uppgifter mot förvaltningar.....	4
5	Uppgifter mot övriga .....	4
6	Massmedia och externa kontakter .....	5
7	Uppföljning och uppdatering .....	5

# 1 Bakgrund

Enligt den nya kommunallagen (2017:752) anges i 7 kap 2 § att varje kommun ska anta en instruktion för kommunens ledande tjänsteman, i lagen kallad kommundirektör. Utöver instruktionen har kommunstyrelsen genom delegationsordning gett kommundirektören beslutanderätt i vissa ärenden. Kommunstyrelsen kan i övrigt ge kommundirektören instruktioner genom särskilda beslut.

# 2 Uppdraget

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och därmed chef över kommunens förvaltningsorganisation. Kommunstyrelsen anställer och ger uppdrag till kommundirektören. Kommundirektören rapporterar i första hand till kommunstyrelsens ordförande och biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt enligt kommunallagen. Kommundirektören ska ta de initiativ som behövs med anledning av uppsiktsplikten. Kommundirektören ska arbeta med stor lojalitet och integritet avseende information och underlag för beslut.

Kommundirektören arbetsleds av kommunstyrelsens ordförande som även ansvarar för ledighetsansökningar, lönesamtal, utvecklingssamtal och arbetsrättsliga åtgärder mot bakgrund av de instruktioner och uppdrag som kommunstyrelsen har gett till kommundirektören.

I kommundirektörens övergripande uppdrag ingår att:

- Ansvara för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag.
- Ansvara för beredning av ärenden till kommunstyrelsen samt att verkställa kommunstyrelsens beslut.
- Utveckla principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Ansvar för att beslutade styrdokument efterlevs i förvaltningsorganisationen.
- Initiera och driva utvecklingsfrågor
- Fastställa en effektiv ledningsorganisation
- Verka för en tydlig roll och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

### 3 Uppgifter i relation till politiska organ

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till de politiska organen och att lägga förslag till beslut. Kommundirektören kan överlåta detta ansvar till förvaltningschef för ärenden som beslutas i annat politiskt organ än kommunstyrelsen och dess organ.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören har rätt att delta i möten med politiska organ, och att yttra sig vid dessa möten.

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges möten i enlighet med dess ordförandes instruktioner.

### 4 Uppgifter mot förvaltningar

Kommundirektören är chef för kommunstyrelse förvaltningen.

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelse förvaltningen i samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören är linjechef över förvaltningscheferna, stabscheferna vid kommunstyrelse förvaltningen samt direkt underställda tjänstepersoner inom förvaltningen.

Kommundirektören ansvarar för att skapa en helhetssyn och driva och leda de kommunövergripande och koncerngemensamma strategiska frågorna. Kommundirektörer ska tillse att förvaltningschefer och stabschefer i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och har ett kommunövergripande perspektiv.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för verkställighet av de politiska besluten i förvaltningsorganisationen.

### 5 Uppgifter mot övriga

Kommundirektören är ansvarig för att samordning sker mellan å ena sidan kommunen och å andra sidan dess hel- eller delägda bolag och andra organisationer såsom till exempel stiftelser, föreningar och samfälligheter i vilka kommunen har inflytande genom medlemskap eller på andra sätt.

## 6 Massmedia och externa kontakter

Kommundirektören ska företräda kommunen i externa kontakter såväl inom som utom kommunens geografiska område.

Kommundirektören ansvarar för att kontakter med allmänhet och media präglas av öppenhet och de grundsatser som följer av offentlighetsprincipen. I uppdraget ingår att skapa ett öppet och transparent förhållningssätt. Tillgänglighet och tydlighet ska präglade kommunikationen.

## 7 Uppföljning och uppdatering

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommundirektör och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med direktören.

Instruktionen ska uppdateras minst vart fjärde år eller vid större förändringar av kommundirektörens uppdrag. Uppdateringen fastställs av kommunstyrelsen.